



ZERTIFIKAT

Monika Nowack

hat die Schulung „Basisqualifikation Kinder- & Jugendreisen“
mit dem Schwerpunkt Teamerie
vom 28.05.15 bis 31.05.15 in Bielefeld
erfolgreich absolviert.

Die Schulung „Basisqualifikation Kinder- & Jugendreisen“ beinhaltet ein umfassendes Betreuungskonzept für Minderjährige auf Reisen. Die Qualifizierung umfasst in 48 Unterrichtsstunden folgende Inhalte:

- Bedeutung der pädagogischen Betreuung bei Kinder- und Jugendreisen
- Pädagogische und psychologische Grundlagen des Kinder- und Jugendreisens
- Methoden und Aufgaben bei der Betreuung und Animation von minderjährigen Reisenden
- Gefährdungstatbestände des Jugendalters und Fragen des Kinder- und Jugendschutzes
- Gesetzliche Grundlagen und Richtlinien für Kinder- und Jugendreisen sowie der Umgang mit Reklamationen und Beschwerden bei Reisen Minderjähriger
- Training erlernter Methoden in praktischen Übungen und Reflektion persönlicher und sozialer Kompetenzen des Teilnehmenden

Augustdorf, den 31.05.2015
Datum

Jugendbetreuerverein
Ostwestfalen-Lippe e.V.
Nord-West-Ring A
32832 Augustdorf

Unterschrift und Stempel



Jugendbetreuerverein
Ostwestfalen-Lippe e.V.

Augustdorf, den 7. September 2015

Praktikumsbescheinigung

Der Jugendbetreuerverein Ostwestfalen-Lippe e.V. hat es sich zum Ziel gesetzt, die Qualität von pädagogischer Betreuung im Rahmen von Erholungsmaßnahmen für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene zu steigern bzw. sicherzustellen. Vom Verein ausgebildete Betreuer sind dabei unter anderem für die von der VOYAGE Reiseorganisation GmbH durchgeführten Camp- und Hotelreisen für Kinder und Jugendliche im In- und Ausland zuständig.

Hiermit bestätigen wir Frau Monika Nowack, geboren am 23.05.1996, dass sie in der Zeit vom 29.06.2015 bis 19.07.2015 in der Destination Medulin, Kroatien sowie vom 23.07.2015 bis 31.07.2015 in der Destination Cesenatico, Italien als Juniorteamerin eingesetzt wurde.

Zu ihren Tätigkeiten als Juniorteamerin gehörten die Planung und Durchführung eines attraktiven, jugendgerechten Freizeitprogramms sowie die entsprechende Vor- und Nachbereitung. Dazu zählten organisatorische Vorleistungen ebenso wie pädagogische Vorentscheidungen und die Realisierung in Teamarbeit.

Darüber hinaus half Frau Nowack bei der Begrüßung und der Einweisung neuer Gäste und stand ihnen als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

In ihrem Arbeitsverhalten und darüber hinaus zeichnete sich Frau Nowack durch hohe Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative ebenso aus, wie durch Teamfähigkeit und Kreativität bei der Lösung anstehender Probleme sowie durch mitverantwortliches Denken und Handeln.

Demzufolge hat sie die ihr übertragenen Aufgaben zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt.

Wir hoffen auf eine weitere Zusammenarbeit.

Jugendbetreuerverein
Ostwestfalen-Lippe e.V.
Nord-West-Ring 4
32832 Augustdorf

i.A. Anica Straube

Certificate

OF INTERNATIONAL WORK PLACEMENT

is hereby awarded to

Monika Nowack

*The project was hosted by Embrace Cooperation Ltd Northern Branch
and took place in Burnley, United Kingdom from
19th September 2013 to 16th October 2013
within the Leonardo da Vinci Mobility scheme and included*

*English Language Communication Training,
Graphic Design Placement
Personal Development & Cultural Education.*

Under Supervision of

Waltraud Idir

*Executive Director
MA Employment &
Human Resources Studies*

14th October 2013



Waltraud Idir



Lifelong
Learning
Programme



URKUNDE

Monika

hat für den Film

I want to break free

den 1. Platz erhalten.

Bielefeld, den 6. November 2019

Dirk Rehlmeier, Kanal 21

Veranstalter:



Förderer Bielefeld:

Stiftung-Diamant-Software



Förderer Minden:



Ministerium für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration des Landes Nordrhein-Westfalen



frida gGmbH · Herforder Str. 127 · 33609 Bielefeld

Frau
Monika Nowack
Alter Postweg 20

33719 Bielefeld

Herforder Straße 127
33609 Bielefeld
Tel.: 0521-32 20 11
Fax: 0521-32 20 49
frida@autismus-owl.de

Bürozeiten:
Mo. - Do. 8.00 - 16.30 Uhr
Fr. 8.00 - 14.30 Uhr

Der Regionalverband „**autimus** Ostwestfalen-Lippe e.V.“ zur Förderung von Menschen mit Autismus ist ein Verein engagierter Eltern autistischer Kinder und besteht seit dem Jahr 1977. Er ist Begründer und Träger des seit über 40 Jahren existierenden Autismus-Therapie-Zentrums mit Standort Bielefeld sowie seiner Zweigstellen in Paderborn (2002), Gütersloh (2008), Lemgo (2015) und Lippstadt (2018).

Im Jahr 2001 hat der Regionalverband darüber hinaus sein Angebot um den „Familienunterstützenden Regionalen Integrationsassistenzen für Menschen mit Autismus“ (FRIDA) erweitert. FRIDA ist im Gesamtbereich Ostwestfalen-Lippe tätig.

Um volljährigen Menschen mit Autismus ein weitgehend selbständiges, eigenverantwortliches Leben in eigener Wohnung zu ermöglichen, hält der Regionalverband seit 2009 die Assistenzdienstleistung des Betreuten Wohnens vor.

Frau Monika Nowack, geb. am 23.05.1996, wohnhaft: Alter Postweg 20, 33719 Bielefeld, ist seit dem 06.04.2019 bis zum 30.09.2020 beim FRIDA-Dienst als Integrationsassistentin beschäftigt gewesen.

FRIDA erbringt Hilfen, die zum Abbau und/ oder Ausgleich der Teilnahmehindernisse, die aus der autistischen Beeinträchtigung oder aus den gesellschaftlichen Lebensbedingungen führen in

- Familie, im Wohnumfeld, im Freizeitbereich;
- Kindergarten und Schule;
- Arbeitsbetrieben und -projekten;

Die von Frau Nowack geleistete autismusspezifische Integrationsassistentin setzte dort an, wo der institutionelle Auftrag medizinischer, medizinisch-therapeutischer, psychologisch-therapeutischer und pädagogischer, sonder- oder heilpädagogischer Förderung und Betreuung an seine Grenzen stößt.

Der Unterschied zu Therapie, Training, Schule und Arbeit bestand in der von ihr erbrachten Assistenz darin, dass hier die Selbstständigkeitsförderung und der Integrationserfolg in erster Linie nicht intentional, sondern funktional angestrebt wurden. So begleitete und unterstützte Frau Nowack einen Schüler mit Autismus im Freizeitbereich. Die Aufgaben im Rahmen der Integrationsassistentin konkretisierten sich im Freizeitbereich schwerpunktmäßig wie folgt:



Die Assistenz Tätigkeit vollzog sich primär in der realen Alltagspraxis und durch die Teilnahme am sozialen Leben.
Der Schwerpunkt ihres Aufgabenbereichs lag in der Begleitung und Unterstützung frühkindlicher autistischer Kinder im Grundschulalter.

Frau Nowack verfügt über ein umfassendes und gutes Fachwissen, das sie zur Bewältigung ihrer Aufgaben sehr sicher und erfolgreich einsetzte. Sie nahm mit Erfolg an den monatlichen Teamsitzungen teil.

Frau Nowack war hochmotiviert und zeigte ein außerordentlich hohes Maß an Initiative und Leistungsbereitschaft.

Sie führte alle Aufgaben stets selbständig, äußerst sorgfältig und planvoll durchdacht aus.

Ihre Arbeitsergebnisse waren, auch bei wechselnden Anforderungen und unter sehr schwierigen Bedingungen, stets von sehr guter Qualität.

Auch bei sehr hohem Arbeitsanfall erwies sich Frau Nowack als belastbare Mitarbeiterin und ging überlegt, ruhig und zielorientiert vor.

Frau Nowack unsere Erwartungen stets in jeder Hinsicht erfüllt. Wir waren mit ihren Leistungen jederzeit zufrieden.

Gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kunden verhielt sich Frau Nowack stets einwandfrei. Sie trug zu einer guten und effizienten Teamarbeit bei.

Frau Nowack verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch.

Wir danken Frau Nowack für ihre wertvolle Mitarbeit und bedauern es, sie als Mitarbeiterin zu verlieren. Für ihren weiteren Berufs- und Lebensweg wünschen wir ihr alles Gute und auch weiterhin viel Erfolg.



Andrea Höner
Geschäftsführung



Manuela Worbs
Fachliche Leitung FRIDA-Dienst

Bielefeld, den 10.11.2020

Praktikumseinschätzung

Name, Vorname	Geburtsdatum	Schule, Klasse
Wawack, Monika	23.05.1996	Albert-Schweitzer MS 9a

Praktikumsbetrieb	Einsatzbereich/Abteilung	Zeitraum
TECHNISCHE UNIVERSITÄT CHEMNITZ Fakultät für Maschinenbau -231610- 09107 Chemnitz	Print Service Druckvorstufe, Buchb. Druck	18.-29.2.11

einzuschätzende Tätigkeiten:

Mithilfe in der Druckweiterverarbeitung, Falzen, Heften
Binden, Satzarbeiten Organisationsstätigkeit

Verbaleinschätzung:



EUROPASS MOBILITY

1. THIS EUROPASS MOBILITY DOCUMENT IS AWARDED TO

(1) (*) Surname (s) Nowack	(2) (*) First name (s) Monika	(4) Photograph
(3) Address (house number, street name, postcode, city, country) Mühlenstraße 12 D-09111 Chemnitz		
(5) Date of birth 23 05 1996 dd mm yyyy	(6) Nationality DE	(7) Signature of the holder <i>M. Nowack</i>

NB : Headings marked with an asterisk are mandatory.

2. THIS EUROPASS MOBILITY DOCUMENT IS ISSUED BY

(8) (*) Name of the issuing organisation FORTIS-AKADEMIE gGmbH	
(9) (*) Europass Mobility number - siehe unten - see below - cf ci-dessous -	(10) (*) Issuing date 18 10 2013 dd mm yyyy
Europass security number BWFCK5UYMEUQDEDKHFQQ	

NB : Headings marked with an asterisk are mandatory.

Explanatory note

Europass Mobility is a standard European document, which records details of the contents and the results - in terms of skills and competences or of academic achievements - of a period that a person of whatever age, educational level and occupational status has spent in another European country (UE/EFTA/EEA and candidate countries) for learning purposes.

The Europass Mobility was established by the decision No 2241/2004/EC of the European Parliament and of the Council of 15 December 2004 on a single Community framework for the transparency of qualifications and competences (Europass).

For more information on Europass, including on the Europass curriculum vitae and the Europass language Passport: <http://europass.cedefop.eu.int>

© European Communities 2004

**5.a DESCRIPTION OF SKILLS AND COMPETENCIES
ACQUIRED DURING THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE (NO)**

Activities or tasks performed

(29a) Monika Nowack worked for Good Rock Foundation during her time in England, her task were to develop a new logo for the Good Rock Foundation website, she was also asked to come up with new ideas for the companies website. Monika was also asked to sketch any ideas that she could come up with and liase with the staff members regarding them.

Professional skills and competencies acquired

(30a) Monika gained skills in programmes such as Photoshop, InDesign and Illustrator. Monika also improved her team work skills as she had to do the job along with a fellow participant at the Embrace house. She also had to work to a deadline.

Language skills and competencies acquired

(31a) Although Monika was based at home, we think she improved her skills quite well, she improved her English speaking skills and could hold down a conversation with the staff members at Embrace. Monika also improved her written skills as she had to liase with her boss via email(in English).

Organisational skills and competencies acquired

(33a) Monika was very organised during her time in the UK, she -
 - had to work to a deadline for the ideas and the logo
 - organise her work load so she could get the time to complete the different tasks.
 Monika also organised along with her fellow students trips to places such as Liverpool, Manchester and Preston.

Social skills and competencies acquired

(34a) Monika got on very well with her fellow participants at her place of stay, she got on very well with her boss and also got on very well with the members of staff at Embrace.

Date

Signature of the reference person/mentor

Signature of the holder

(36a)* 18/10/2013

(37a)* C. Nowack

(38a)* M. Nowack